

【受験者向け】WEB 出願サイトに係る事前登録の手引き

1. 出願手続きの流れについて

次の手順1～手順5の順で行ってください。

WEB 出願サイトへの事前登録を行った後、出願書類の提出をもって出願完了となります。

出願手続きの流れ

WEB 出願サイトへの事前登録

手順1 ユーザ登録

手順2 顔写真データアップロード

手順3 入試区分選択・出願情報入力・検定料支払処理

手順4 受験票・写真票印刷(受験票は検査当日持参, 写真票は本校へ提出)

※A4サイズ(横)でプリントアウトしてください。

出願手続

手順5 出願書類提出(受験者→本校)

2. WEB 出願サイト(miraicompass:ミライコンパス)の利用環境について

ご用意いただくもの

インターネットに接続できる端末(パソコン, スマートフォン, タブレット等)

プリンタ(コンビニエンスストアのマルチコピー機を使つての印刷も可能です。)

メールアドレス(ユーザIDとして登録していただきます。)

※迷惑メール対策を設定されている方は, 以下の動作が可能か設定を確認してください。

- ・「@e-shiharai.net」からのメール受信
- ・URL付きメールの受信許可

パスワード(登録したユーザIDのログイン用に設定する必要があります。)

※以下の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・半角英数字8文字以上16文字以下
- ・「半角英字」と「半角数字」の組合せ
- ・アルファベットの「大文字」と「小文字」を区別しています。

検定料(16,500円)+手数料

クレジットカード(検定料の支払いにクレジットカードを利用する場合, クレジットカード情報が必要。)

【注意事項】

WEB 出願サイトへの事前登録をされる前に, 本校ホームページ掲載の「[その他参考サイト](#)(※miraicompass のホームページに移動します。)」を, お読みください。(掲載場所:本校 HP>入学・入試>本科入学試験情報「[その他参考サイト](#)(※miraicompass のホームページに移動します。)」)

(参考)「その他参考サイト(※miraicompass のホームページに移動します。)」画面



[利用手引き▼](#)
[利用状一覧▼](#)

インターネット出願利用の流れ

- イベント予約
- インターネット出願
- 顔写真データ登録ガイド
- コンビニ支払いガイド
- ページ支払いガイド
- コンビニ印刷ガイド

インターネット出願って？

インターネットを使って、入学を志望する私立中学や私立高校などの入学試験に出願ができるシステムです。従来の紙の入学願書はもう必要ありません。受験料のお支払いもオンラインで済ませる事が可能です。あとは受験票をご自宅などで印刷して、試験当日に持参するだけ。インターネット出願を使った受験生・保護者の方からは「カンタンに出願できてよかった。」「仕事を休まずに出願できて助かった。」などの声をいただいています。

【注意】
インターネット出願を利用できるかどうか、また詳細な出願方法は学校によって異なります。書類の記入が必要な場合や、受験料を窓口で支払う場合もあります。あらかじめ学校ホームページや募集要項などで確認してください。

必要なくなること			できること		
					
願書の入手/記入	受験料の窓口支払	出願のための学校訪問	いつでもどこでも出願	素早く追加出願	受験票を自分で印刷

さあ、始めよう

- 利用環境を準備する：
- 出願期間・利用期間を確認する：
- 出願サイトにアクセスする：

インターネット出願の使い方

- ① IDを登録する
- ② メールアドレスを送信する
- ③ 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録する
- ④ マイページにログインする
- ⑤ 出願を開始する
- ⑥ 志願者情報を登録する
- ⑦ 試験を選択する
- ⑧ 試験を確認する
- ⑨ 受験料を支払う
- ⑩ 受験票を印刷する

以下の操作は学校により異なります。各学校の手続き内容をご確認ください。

- ※ 顔写真データを登録する
- ※ 調査書等書類を郵送する

システムの操作に困ったら

- まずは『よくある質問』を確認
- いざという時は、24時間対応のコールセンターへ

iPhone・iPadで「申込内容確認書」「受験票」などのPDFが表示されない場合は、こちらの手順をご確認ください。

函館工業高等専門学校

E-mail送信
パスワード登録
パスワード登録完了
志願者情報登録
志願者情報登録 完了

Step2 パスワード登録画面

■ メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名 (カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日 年 月 日

パスワードの伏字解除

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード (確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る
登録

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ

ユーザ情報登録へ

手順2 顔写真データアップロード

- ① 登録したユーザIDで WEB 出願サイトにログインすると「志願者選択」の画面が表示されます。続いて、志願者を選択すると「マイページ」の画面を表示することが出来ます。
- ②「マイページ」にある出願用顔写真を登録する方はこちらボタンをクリックすると、出願用顔写真を登録(アップロード)することが出来ます。出願用顔写真の登録は任意となりますが、顔写真を登録すると写真票に写真を貼付する必要はありません。



マイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【顔写真について】
画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードするか、登録完了後に発行される写真票の写真貼付欄に顔写真を貼付してください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真の詳細】

1. 出願前3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 脱帽, 上半身正面向き, 無背景のもの
3. サイズ: 縦7cm×横5cm

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真 (任意)

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスをmcID (共通ID) として登録しておく、
一度登録した出願用顔写真を他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

mcID (共通ID) として登録する場合は、「ログイン情報変更」メニューよりお手続きください。

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

手順3 入試区分選択・出願情報入力・検定料支払処理

① STEP1～6について、選択又は入力してください。

STEP1. 入試区分選択

下記のうち、出願を希望する入試区分を、プルダウンメニューから1つ選択してください。

- ・専攻科 推薦による選抜(web 出願期間:4/9～4/20)
- ・専攻科 学力検査による選抜(web 出願期間:6/1～6/12)
- ・専攻科 社会人特別選抜(web 出願期間:6/1～6/12)



選択後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



利用規約が表示されますので、最後までスクロールして確認のうえ、**同意して次へ** ボタンをクリックしてください。

STEP2. 出願者情報入力

志願者及び保護者の情報を入力してください。

<専攻科 推薦による選抜の画面例>

入試区分選択 > **出願情報入力** > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

専攻科 推薦による選抜

- ◆ 氏名入力の際、入力できない漢字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力し、「外字有無」で「あり」を選択してください（正式な字体は個人調査書で確認します）。
- ◆ 函館工業高等専門学校に在籍していない者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。
【問い合わせ先】
函館工業高等専門学校学生課教務係
TEL : 0138-59-6333
FAX : 0138-59-6330
E-mail : kyomu@hakodate-ct.ac.jp
- ◆ 合格通知書及び入学手続き書類は、以下に入力いただく住所に発送（入学手続き書類は来年2月下旬発送予定）します。書類を確実に受領できる住所を入力ください。

志願者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓 : (全角) 名 : (全角)

氏名(カナ) **必須** セイ : (全角カナ) メイ : (全角カナ)

外字有無 **必須** なし あり

生年月日 **必須**

住所 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須** (全角：(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - -
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

在籍学校及び所属(学科・コース) **必須**

他の高等専門学校出身者は、下記に高等専門学校及び学科を入力してください。本校出身者は、入力不要です。
 (例：〇〇高等専門学校 〇〇学科)

函館工業高等専門学校に在籍していない者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。
【問い合わせ先】
 函館工業高等専門学校学生課教務係
 TEL：0138-59-6333
 FAX：0138-59-6330
 E-mail：kyomu@hakodate-ct.ac.jp

卒業・卒業見込・修了・修了見込年月 (和暦) **必須**

在籍卒業区分 **必須**

在籍卒業区分でその他選択の場合はこちらへ入力

中学校卒業後の学歴 **必須**

【中学校卒業後の学歴・職歴入力例】
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇市立〇〇中学校 卒業
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 入学
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 卒業見込み
 ※中学校卒業から入力してください。

項目をすべて入力又は選択後、[試験選択画面へ](#) ボタンをクリックしてください。

注1) 函館高専に在学していない者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。

【問い合わせ先】

函館工業高等専門学校学生課教務係

TEL:0138-59-6333

FAX:0138-59-6330

注2) 合格通知書及び入学手続き書類は、この画面で入力する住所に発送(入学手続き書類は2月下旬発送予定)します。書類を確実に受領できる住所を入力ください。

<専攻科 学力検査による選抜の画面例>

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

専攻科 学力検査による選抜

- ◆ 氏名入力の際、入力できない漢字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力し、「外字有無」で「あり」を選択してください（正式な字体は個人調査書で確認します）。
- ◆ 函館工業高等専門学校に在籍していない者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。
【問い合わせ先】
函館工業高等専門学校学生課教務係
TEL：0138-59-6333
FAX：0138-59-6330
E-mail：kyomu@hakodate-ct.ac.jp
- ◆ 合格通知書及び入学手続き書類は、以下に入力いただく住所に発送（入学手続き書類は来年2月下旬発送予定）します。書類を確実に受領できる住所を入力ください。

志願者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓： 名：
(全角)

氏名(カナ) 必須 セイ： メイ：
(全角カナ)

外字有無 必須 なし あり

生年月日 必須

住所 海外の方はチェック

郵便番号 必須 住所検索
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須
(全角：(英)〇〇市)

町名・番地 必須
(全角：(英)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号
(全角：(英)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - -
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

在籍学校及び所属(学科・コース) **必須**

他の高等専門学校出身者は、下記に高等専門学校及び学科を入力してください。本校出身者は、入力不要です。
 (例：〇〇高等専門学校 〇〇学科)

函館工業高等専門学校に在籍していない者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。
 【問い合わせ先】
 函館工業高等専門学校学生課教務係
 TEL：0138-59-6333
 FAX：0138-59-6330
 E-mail：kyomu@hakodate-ct.ac.jp

卒業・卒業見込・修了・修了見込年月(和暦) **必須**

在籍卒業区分 **必須**

在籍卒業区分でその他選択の場合はこちらへ入力

中学校卒業後の学歴 **必須**

【中学校卒業後の学歴・職歴入力例】
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇市立〇〇中学校 卒業
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 入学
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 卒業見込み
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇株式会社入社
 ※中学校卒業から入力してください。職歴は、該当者のみ、入力してください。

必要項目をすべて入力又は選択後、[試験選択画面へ](#) ボタンをクリックしてください。

注1) 函館高専に在学していない者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。

【問い合わせ先】
 函館工業高等専門学校学生課教務係
 TEL:0138-59-6333
 FAX:0138-59-6330

注2) 合格通知書及び入学手続き書類は、この画面で入力する住所に発送(入学手続き書類は2月下旬発送予定)します。書類を確実に受領できる住所を入力ください。

<専攻科 社会人特別選抜の画面例>

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
送信完了

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

専攻科 社会人特別選抜

- ◆ 氏名入力の際、入力できない漢字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力し、「外字有無」で「あり」を選択してください（正式な字体は個人調査書で確認します）。
- ◆ 出願予定者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。
【問い合わせ先】
函館工業高等専門学校学生課教務係
TEL : 0138-59-6333
FAX : 0138-59-6330
E-mail : kyomu@hakodate-ct.ac.jp
- ◆ 合格通知書及び入学手続き書類は、以下に入力いただく住所に発送（入学手続き書類は来年2月下旬発送予定）します。書類を確実に受領できる住所を入力ください。

志願者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓: (半角)
(半角)

氏名(カナ) 必須 セイ: (半角カナ)
(半角カナ)

外字有無 必須 なし あり

生年月日 必須

住所 海外の方はチェック

郵便番号 必須
(半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須
(半角:(例)〇〇市)

町名・番地 必須
(半角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号
(半角:(例)〇〇マンション101)

電話番号 必須 - -
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

出身学校名及び所属(学科・コース等) 必須

最終学歴となる学校を入力してください。
(例: 〇〇工業高等専門学校 〇〇学科)

名: (半角)
(半角)

メイ: (半角カナ)
(半角カナ)

14

卒業・卒業見込・修了・修了見込年月 (和暦) **必須**

在籍卒業区分 **必須**

在籍卒業区分でその他選択の場合はこちらへ入力

中学校卒業後の学歴 **必須**

【中学校卒業後の学歴・職歴入力例】
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇市立〇〇中学校 卒業
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 入学
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 卒業見込み
 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇株式会社入社
 ※中学校卒業から入力してください。職歴は、該当者のみ、入力してください。

ご勤務先の正式名称 **必須**
 勤務先名は、略さずに正式名称を入力してください。

ご勤務先での就業期間 **必須**

勤務先 (郵便番号) **必須**
 都道府県から入力してください。
 例) 北海道〇〇市〇〇町〇-〇 (全角)

勤務先 (所在地) **必須**

勤務先 (電話番号) **必須**

必要項目をすべて入力又は選択後、[試験選択画面へ](#) ボタンをクリックしてください。

注1) 出願予定者は、必ず事前に以下の問い合わせ先に連絡し、学位申請手続きに関する留意点について説明を受けたのち、出願してください。

【問い合わせ先】

函館工業高等専門学校学生課教務係

TEL:0138-59-6333

FAX:0138-59-6330

注2) 合格通知書及び入学手続き書類は、この画面で入力する住所に発送(入学手続き書類は2月下旬発送予定)します。書類を確実に受領できる住所を入力ください。

STEP3. 試験選択

プルダウンメニューから、すべての項目について1つを選択してください。

< 推薦による選抜の画面例 >

Step3 試験選択

お知らせ

◆志望専攻を選択する際は、誤りのないように注意してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 専攻科 推薦による選抜

試験日 選んでください

希望専攻 選んでください

選択科目群 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----

< 学力検査による選抜の画面例 >

Step3 試験選択

お知らせ

◆志望専攻を選択する際は、誤りのないように注意してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 専攻科 学力検査による選抜

試験日 選んでください

希望専攻 選んでください

選択科目群 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
------	-----	-----	----

試験検索のすべての項目を選択すると、**選択** ボタンがクリック出来るようになります。

入試区分	試験名	試験日	選択
専攻科 推薦による選抜	【専攻科 推薦】生産システムⅠ専攻 機械Ⅰ科目 日群	■■■■	> 選択

選択 ボタンをクリックすると、この画面下部に、現在選択中の試験(入試区分, 試験名, 試験日)が表示されます。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
専攻科 推薦による選抜	【専攻科 推薦】生産システム工学専攻 機械工学科 目群	■■■■■	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

◆「保存して中断する」ボタンを押すと、ここまでの情報を一時保存し、「申込内容確認書」のPDFファイルをダウンロードすることができます。必要に応じて、在籍学校の確認を受けてください。

項目を選択後、**お支払い画面へ** ボタンをクリックしてください。

STEP4. お支払い方法の入力

検定料16,500円(別途決済手数料がかかります)を支払います。

以下の方法がありますので、いずれか1つ選択してください。

- ①クレジットカード
- ②コンビニエンスストア
- ③ペイジー・金融機関 ATM(現金)
- ④ペイジー・金融機関 ATM(カード・通帳)
- ⑤ペイジー(ネットバンキング)

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
試験完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
専攻科 推薦による選抜	【専攻科 推薦】生産システム工学専攻 機械工学科日試	XXXXXXXXXX

検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード
 [事務手数料 ¥514-]

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM(現金)

[ご利用可能な全金融機関ATMについて](#)

ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)

[ご利用可能な全金融機関ATMについて](#)

ペイジー(ネットバンキング)

お知らせ

- ◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)
- ◆検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

STEP5. 出願情報の確認

お支払い方法の詳細を入力し、志願者情報を最終確認のうえ、誤りがなければ「上記内容で申し込む」を押してください。

入試区分選択		出願情報入力		試験選択		お支払い方法の入力		出願情報の確認		送信完了	
Step5 出願情報の確認											
試験名・検定料・お支払い方法の確認											
試験名・試験日	【専攻科 推薦】生産システム工学専攻 機械工学科日群 [REDACTED]										
検定料	16,500円										
事務手数料	514円										
合計	17,014円										
お支払い方法	クレジットカード										
クレジットカード種類	選んでください ▼										
クレジットカード番号	<input type="text"/>										(半角数字)
セキュリティコード	<input type="text"/>										(半角数字)
	セキュリティコードとは										
有効期限	▼ 月/		▼ 年								
志願者情報の確認											
氏名(漢字)	[REDACTED]										
氏名(カナ)	[REDACTED]										
外字有無	あり										
生年月日	[REDACTED]										
住所(郵便番号)	[REDACTED]										
住所(都道府県)	[REDACTED]										
住所(市区町村)	[REDACTED]										
住所(町名・番地)	[REDACTED]										
住所(建物名・部屋番号)	[REDACTED]										
電話番号	[REDACTED]										
在籍学校及び所属(学科・コース)	函館工業高等専門学校 生産システム工学科 機械コース										
	他の高等専門学校出身者は、下記に高等専門学校及び学科を入力してください。本校出身者は、入力不要です。 (例：〇〇高等専門学校 〇〇学科)										
卒業・卒業見込・修了・修了見込年月(和暦)	[REDACTED]										
在籍卒業区分	[REDACTED]										
在籍卒業区分でその他選択の場合はこちらへ入力											
中学校卒業後の学歴	[REDACTED]										
	【中学校卒業後の学歴・履歴入力例】 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇市立〇〇中学校 卒業 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 入学 (和暦) 〇〇年〇〇月 〇〇工業高等専門学校 卒業見込み ※中学校卒業から入力してください。										

志願者顔写真



上記入力内容にお間違いはありませんか。
 「上記内容で申込み」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
 クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

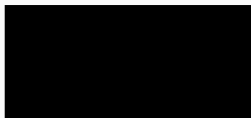
函館工業高等専門学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違いはありませんか

【専攻科 推薦】生産システム工学専攻 機械工学科目群 XXXXXXXXXX

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありますか(入力可能文字数を越える場合を除く)



その他申込内容に誤りはありますか

※スーパーユーザー用確認画面のため、申込及び決済は実行されません。
 受験票の発給は次画面にて実施となりますので、「上記内容で申込み」ボタンを押下してください。

戻る

上記内容で申込み

STEP6. 送信完了

送信が完了すると、以下の画面が表示されます。

函館工業高等専門学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト
スーパー スーパー さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 **送信完了**

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受験票・写真票の印刷】
マイページにある「受験票」ボタンより「受験票・写真票」を「A4横」にて印刷してください。
検定料のお支払いがまだの方は、検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【出願書類の提出について】
「受験票・写真票」を印刷した後、キリトリ線で切り離し、「写真票」のみを本校へ提出してください。
切り離した「受験票」は、検査当日必ず持参してください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号: 2660XXXXX)

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 17,014円

マイページへ ログアウト

「受験票」出力

手順4 受験票・写真票印刷(受験票は検査当日持参, 写真票は本校へ提出)

- ① 手順3のSTEP6の送信完了画面で、「受験票出力ボタン」を押し、受験票PDFファイルをダウンロードし、A4サイズ(横)でプリントアウトしてください。

年度	
函館工業高等専門学校	
受験票	
受験番号	
フリガナ	
氏名	
出身学校名 及び所属	
試験日	試験名
	【専攻科 工学専攻】
専攻科	選抜
令和 年 月 日 ()	
○注意事項 (1)受付場所は学生玄関ホールです。 (2)検査当日、本票を常に携帯してください。 (3)検査会場に出入りする際は、本票を係員に提示してください。 (4)指定された時刻までに集合してください。	
函館工業高等専門学校	
0138-59-6333	

年度	
函館工業高等専門学校	
写真票	
試験名	
【専攻科 工学専攻】	
写真貼付	
(7cm×5cm)	
無帽上半身正面向き 出願前3ヶ月以内	
受験番号	
フリガナ	
氏名	
出身学校名 及び所属	
本票は、他の出願書類とともに提出してください。	
函館工業高等専門学校	
0138-59-6333	

- ②写真票は、本校へ提出してください。

※写真をアップロードしていない場合は、写真票の写真貼付欄に、写真を貼付してください。

- ③受験票は、検査当日に持参いただきますので、大切に保管してください。

以上で、WEB 出願サイトへの事前登録は完了です。

手順5 出願書類提出

【提出手順】

出願書類一式は、本校学生課教務係に持参又は郵送(簡易書留)で提出してください。

【出願書類一覧表※詳細は募集要項参照】

専攻科 推薦による選抜

- ・自己アピール書
- ・写真票
- ・推薦書
- ・調査書
- ・成績証明書
- ・英語能力に関する書類

専攻科 学力検査による選抜

- ・写真票
- ・調査書
- ・成績証明書
- ・英語能力に関する書類

専攻科 社会人特別選抜

- ・推薦書
- ・調査書
- ・成績証明書
- ・英語能力に関する書類
- ・写真票